

Na temelju članka 24. Statuta planinarskog društva "Uroboros" Upravni odbor PD „Uroboros“ na svojoj 5. sjednici održanoj 6. ožujka 2013. godine donio je

## **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I VOĐENJU IZLETA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila pripreme, organizacije i vođenja planinarskih izleta, te obaveze svih sudionika planinarskog izleta.

### **Članak 2.**

Vodič planinarskog izleta obavezan je planinarski izlet organizirati sukladno pravilima HPS-a, pridržavati se planinarske etike i svih drugih sigurnosnih uvjeta.

### **Članak 3.**

Vodič u zavisnosti od težine izleta i broja sudionika određuje pomoćnog vodiča koji ima ista prava kao i vodič.

### **Članak 4.**

Sudionici planinarskog izleta dužni su slušati vodiča, na izletu se kretati i ponašati sukladno uputstvima vodiča te se pridržavati planinarske etike.

Vodič ima pravo isključiti sa izleta planinara koji nema odgovarajuću opremu, kao i planinara koji svojim ponašanjem ometa ili ugrožava sigurnost ostalih planinara.

### **Članak 5.**

Planinarski izlet ili pohod je organizirani odlazak u planine ili prirodu, a može se ocijeniti kao: LAKŠI, TEŽI ili NAPORAN.

LAKŠI izlet organiziraju se s otprilike 4 sata hodanja dnevno, ovisno o vremenskim uvjetima i terenu.

TEŽI izleti su sa 6-7 sati pješaćenja.

IZUZETNO NAPORNI su svi planinarski pohodi koji zahtijevaju 8 i više sati pješaćenja dnevno i primjereni su samo za kondicijski najspremnije planinare.

### **Članak 6.**

Sudionici izleta mogu biti:

-članovi Društva

-članovi drugih planinarskih društva

-ostali, ali isključivo na lakšim izletima, uz sudjelovanje na vlastitu odgovornost.

Pristupom na izlet svi sudionici prihvaćaju Statut društva, pravila planinarske etike i ostalih akata te potvrđuju da njihovo zdravstveno stanje omogućuje da sudjeluju na izletu te da nemaju zdravstvenih tegoba koje bi mogle ugroziti njihovo psihofizičko stanje tijekom izleta, te da pristupaju izletu na vlastitu odgovornost kao i da će se pridržavati plana izleta i odluka i uputa vodiča.

Voditelj izleta ili njegov suradnik obvezni su upoznati se sa zdravstvenim stanjem prijavljenih članova i kondicije, osobito u slučaju kada su u pitanju zahtjevniji usponi ili višednevni pohodi. Ovlašten je zahtijevati i liječničko uvjerenje od pojedinih osoba (osobe u poznijoj životnoj dobi, kronični bolesnici, novi članovi).

## **Članak 7.**

Vodič planinarskog izleta dužan je planirani izlet najaviti na sastanku Društva ili na web stranici Društva.

Objava izleta mora obavezno sadržavati opis puta i odredište, podatke o tehničkoj i fizičkoj zahtjevnosti izleta, dužini hodanja izraženoj u satima, te podatke o potrebnoj opremi.

Na obavijesti o izletu mora biti naveden rok za prijavu i uplatu troškova izleta.

Voditelj izleta-pohoda ima slijedeća prava i obveze:

1. Izraditi pisanu obavijest za izlet ili pohod, 15 dana prije održavanja istog, ako je u pitanju višednevni izlet, odnosno 8 dana prije, ako je jednodnevni izlet. Obavijest treba sadržavati najbitnije podatke o vremenu i mjestu polaska, ciljnoj destinaciji, cijeni, po potrebi o vremenu, opremi i sl.
2. Obavijest se izlaže na sastancima Društva ili na web stranici Društva.
3. Prijavljeni članovi mogu otkazati izlet najkasnije dva dana prije polaska. Ako izlet ne otkazu, a ne dođu na isti, novac im se ne vraća. Član Društva koji zbog opravdanih razloga ne može ići na izlet može pronaći zamjenu u drugoj osobi. U tom slučaju prenosi joj i svoje povlastice i dužnosti.
4. Na temelju primljenih prijava i uplata odlučuje da li će se izlet održati, o vrsti prijevoza i ostalim pojedinostima.
5. Može ne povesti na izlet/pohod prijavljenog člana ili drugu osobu ako ocijeni da je nespreman ili loše opremljen.
6. Određuje predvodnika izleta/pohoda, kao i člana koji će pratiti začelje kolone, kao i eventualna mjesta za kratke stanke radi održavanja jedinstva grupe. Vodi brigu da nitko ne smije ići ispred svog predvodnika ili zaostaje sam iza kolone.
7. Priprema informacije o području u koje se ide, i tijekom vožnje ili puta upoznaje sudionike o njegovim povijesnim, prirodnim, kulturnim i ostalim značajkama. Također treba voditi računa o podučavanju svih sudionika iz orijentacije, topografije i dr. vještina korisnih za planinare.
8. Upozoriti sudionike izleta, u prigodnoj situaciji, da čuvaju prirodu i zaštićuju čovjekovu okolinu.
9. Dovedi do odredišta i vratiti na polazno mjesto sudionike izleta/pohoda, koristeći se najpogodnijim načinom i sredstvima za to, iz razloga jer voditelj puta nije izletnik, nego odgovorna osoba za sudionike i organizaciju izleta.
10. U slučaju nezgode na izletu, voditelj izleta donosi odluku o poduzimanju potrebnih mjera, pri čemu može odrediti da li će on nastaviti voditi izlet/pohod ili će to povjeriti drugom članu, a on ostati rješavati nastalu nezgodu ili problem. Ako je potrebno i ima načina, obavijestit će odgovarajući centar ili službu za pomoć.
11. Po povratku s izleta/pohoda, daje Upravnom odboru u pisanom obliku izvješće o tijeku izleta, sudionicima, eventualne primjedbe po vlastitoj ocjeni, uz prilaz prihoda i rashoda, tj. financijsko izvješće.
12. U slučaju spriječenosti voditelja izleta na sam dan održavanja izleta/pohoda, dužan je sam pronaći zamjenu, a čemu će upoznati predsjednika ili tajnika Društva.
13. U slučaju izleta u inozemstvo dužan je, najkasnije dva dana prije održavanja izleta, o tome obavijestiti HPS u Zagrebu.

## **Članak 8.**

Troškovi organiziranog prijevoza planiraju se prema troškovima prijevoza, ovisno o načinu odlaska na izlet (organiziranim grupnim prijevozom, javnim prijevoznim sredstvima, osobnim automobilima).

Vodič odlučuje o odgodi izleta 2 dana prije polaska ako nema dovoljan broj uplaćenih prijava ili ako uslijed vremenskih i sličnih nepogoda nije moguće izlet održati. U tom slučaju vodič je dužan pravovremeno obavijestiti sve prijavljene za izlet.

Ukoliko nije prijavljen minimalni broj zainteresiranih za izlet – 3 sudionika izleta, voditelj izleta odlučuje. Dva dana prije održavanja izleta, odlučuje da li će otkazati izlet, ili samo autobus, smještaj, rezervacije i sl., ili ponuditi prijavljenima mogućnost da se izlet ipak održi, ali uz korištenje vlastitog prijevoza.

Uplaćeni novac vraća se članovima, ili po dogovoru, ostaje kao akontacija za slijedeći izlet.

**Članak 9.**

Pri planiranju troškova izleta vodiči moraju voditi brigu da se svi bitni troškovi izleta namire iz sredstava za dotični izlet.

**Članak 10.**

Prednost kod upisa za izlet imaju članovi planinarskog društva "Uroboros" s plaćenom članarinom za tekuću godinu ako do određenog roka izvrše uplatu troškova izleta. Po istoj cijeni na izlet mogu i članovi ostalih planinarskih društava uz obaveznu važeću planinarsku iskaznicu te ostali koji smještaj, prijevoz i dr. plaćaju po redovnim ekonomskim cijenama (bez popusta za članove planinarskih društava).

**Članak 11.**

Povrat uplaćenih novčanih iznosa za planirani izlet nije moguć, osim u opravdanim slučajevima, a odluku o tome donosi voditelj izleta.

**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 6. ožujka 2013.g.

PREDSJEDNIK PD UROBOROS

Vedran Obućina, v.r.